



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2021 года № 707

Об итогах развития архивного дела
в муниципальном районе
Челно-Вершинский за 2021 год

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ, Законом Самарской области «Об архивном деле в Самарской области», администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить основные направления развития архивного дела в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области и итоги их выполнения за 2021 год (Приложение №1).

2. Утвердить показатели основных направлений и результатов деятельности архивных учреждений Самарской области за 2021 год (Приложение №2).

3. Разместить настоящее постановление на сайте муниципального района Челно-Вершинский в сети Интернет.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский



В.А. Князькин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
от «23» декабря 2021 г. № 707

**Основные направления
развития архивного дела в муниципальном районе
Челно-Вершинский Самарской области и
итоги их выполнения в 2021 году.**

ОРГМЕРОПРИЯТИЯ

В течение прошедшего года архивный отдел в своей работе руководствовался нормативно-правовыми и методическими документами: Федеральным Законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» (2004 г.), Законом Самарской области «Об архивном деле в Самарской области» (2005г), «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (М., 2015), «Основными правилами работы архивов организаций» (2004 г.), Перечнями документов, информационно-методическими бюллетенями управления государственной архивной службы, постановлениями, распоряжениями органов государственной власти и местного самоуправления, методическими письмами и указаниями Федерального архивного агентства, управления государственной архивной службы Самарской области, журналом «Отечественные архивы», справочной и краеведческой литературой.

Сотрудниками архивного отдела в течении 2021 года проводились консультации с ответственными специалистами КУМИ муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрания представителей

муниципального района Челно-Вершинский, по вопросу составления описей и подготовки документов для передачи дел на хранение, также оказана практическая и методическая помощь специалисту по делопроизводству администрации муниципального района».

В 2021 года согласована 1 индивидуальная номенклатура, 1 положение об ЭК и положение об архиве организации с Администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Сотрудниками отдела в течении года проводилась работа по подготовке материалов для второй книги о районе, презентация которой состоялась в 2021 году.

В течение года в рамках представляемых субвенций на основании Закона Самарской области № 16 ГД от 16.03.2007г. «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела» за счет субвенций приобретен, процессор, цветной принтер, проводилась оплата почтовых услуг, связи, интернета, обслуживание пожарной и охранной сигнализации, заправка и приобретение картриджей, приобретение коробов для хранения документов, хозяйственного инвентаря и канцелярских товаров. В 2021 году также оформлена подписка на журнал «Отечественные архивы».

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.

В текущем году было просмотрено и подшито -307 ед.хр., отремонтировано пришедших в негодность- 40 ед.хр. В целях обеспечения сохранности документов, проведено картонирование дел в количестве – 877 ед.хр., что составляет 100% от всего количества хранящихся в отделе документов.

В течение года проводился систематический контроль за состоянием средств пожаротушения.

Совместно со службами пожарного надзора проводился контроль за эксплуатацией пожарной сигнализации в архивохранилищах, физическим состоянием электропроводки и приборов освещения.

2. ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНОГО ФОНДА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В 2021 году открыт новый фонд № 169 - Инспекция министерства РФ по налогам и сборам по Челно-Вершинскому району Самарской области и приняты документы управленческой документации и по личному составу:

В 2021 году приняты в архивный отдел на государственное хранение документы управленческой документации:

- Инспекция министерства РФ по налогам и сборам по Челно-Вершинскому району Самарской области-139 ед.хр.- (1990-2001 гг.)
- МКУ Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области - 193 ед.хр.- (2011-2015 гг.), в т.ч. (25 ед.хр.- (2011-2015 гг.)-УД и 168 ед.хр.- (2011-2015 гг.)- спец. документы.
- Служба занятости Челно-Вершинского района (1992-2012 годы) -162 ед.хр.
- Итого: 494 ед.хр. управленческой документации.

В 2021 году открыт новый фонд №170 личного происхождения «Ивашкин Александр Тимофеевич (26 мая 1926 года - 21 апреля 2007 года), участник Великой Отечественной войны 1941- 1945 гг., кавалер ордена Отечественной войны 2 степени, житель Челно-Вершинского района Самарской области».

Приняты в архивный отдел на государственное хранение документы личного происхождения «Ивашкин Александр Тимофеевич (26 мая 1926 года - 21 апреля 2007 года), участник Великой Отечественной войны 1941- 1945 гг., кавалер ордена Отечественной войны 2 степени, житель Челно-Вершинского района Самарской области» и принято 48 ед.хр.- (1939-2020 гг.).

- Итого: 48 ед.хр. документов личного происхождения.

В 2021 году открыт фонд №168 (ГП) совхоз «Новый».

В 2021 году приняты в архивный отдел на государственное хранение документы по личному составу:

- государственное предприятие (ГП) совхоз «Новый»- 4 ед.хр.(2001-2005 годы).

- Инспекция министерства РФ по налогам и сборам по Челно-Вершинскому району Самарской области- 23 ед.хр.- (1990-2001 гг.)

- Инспекция министерства РФ по налогам и сборам по Челно-Вершинскому району Самарской области- 5 ед.хр.(налоговые карточки)- (1997-2001 гг.)

В 2021 году открыт фонд №171 и приняты документы по личному составу

- Открытое Акционерное Общество «Челно-Вершинская машинно-технологическая станция» документы по личному составу -303 ед.хр. (2008-2012 годы).

Итого: 335 ед.хр.- по личному составу.

Всего за 2021 год открыто 4 фонда : 1 фонд- управленческой документации и по личному составу, 1 фонд- документы личного происхождения и 2 фонда –по личному составу.

В 2021 году утверждены на ЭПК при управлении государственной архивной службы документы:

- «Мировой судья судебного участка № 160 Самарской области»- 14 ед.хр.- постоянного хранения. (3-уг., 6-гражд., 5- адм.) -2012 год.

- Инспекция министерства РФ по налогам и сборам по Челно-Вершинскому району Самарской области-139 ед.хр.- (1990-2001 гг.)

- МКУ Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области - 193 ед.хр.- (2011-2015 гг.), в т.ч. (25 ед.хр.- (2011-2015 гг.)-УД и 168 ед.хр.- (2011-2015 гг.)- спец. документы.

- Служба занятости Челно-Вершинского района (1992-2012 годы) -162 ед.хр.

Итого: 508 ед.хр. управленческой документации.

Документы личного происхождения «Ивашкин Александр Тимофеевич (26 мая 1926 года – 21 апреля 2007 года), участник Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг., кавалер ордена Отечественной войны 2 степени, житель Челно-Вершинского района Самарской области» и принято 48 ед.хр.- (1939-2020 гг.).

Итого: 48 ед.хр. личного происхождения.

Документы по личному составу:

- государственное предприятие (ГП) совхоз «Новый»- 4 ед.хр.(2001-2005 годы)

- Инспекция министерства РФ по налогам и сборам по Челно-Вершинскому району Самарской области- 23 ед.хр.- (1990-2001 гг.)

- Инспекция министерства РФ по налогам и сборам по Челно-Вершинскому району Самарской области- 5 ед.хр.(налоговые карточки)- (1997-2001 гг.)

- МКУ Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области - 5 ед.хр.- (-2015 гг.),

- Открытое Акционерное Общество «Челно-Вершинская машинно-технологическая станция» документы по личному составу -303 ед.хр. (2008-2012 годы).

Всего: 340 ед. хр.

3.СОЗДАНИЕ УЧЕТНЫХ БАЗ ДАННЫХ И АТОМАТИЗИРОВАННОГО НСА.

В течение 4-го квартала сотрудники отдела внесли в базу «Архивного фонда»-7741 ед.хр-УД.

Продолжалась работа по выявлению сведений и заполнению карточек для картотеки по истории учреждений. С этой целью просматривались постановления главы администрации по вопросам создания и ликвидации учреждений. Просмотрено- 4 дела, составлено- 4 карточки, которые все проиндексированы для систематического каталога.

4.ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

Готовились подборки документов для статей в районную газету «Авангард», в которой открыта рубрика с продолжением «Говорит архив» к Дню победы в ВОВ, для размещения в контакте и на сайте администрации района.

30 апреля 2021 года в районном доме культуры прошла торжественная презентация второй книги «Прошлое и настоящее Челно-Вершинского района: Малые сёла-большая страна», над которой работали и сотрудники архивного отдела.

9 мая на площади им. Ленина сотрудниками архивного отдела была организована выставка копий архивных документов «Труженики тыла- всё для Победы».

В течение 2021 года поступило социально-правовых запросов – 512

- от учреждений пенсионного фонда через VipNet- 280
- от учреждений пенсионного фонда- 38
- на личном приёме граждан- 133
- традиционной почтой- 29
- иными способами-32
- от физических лиц- 194
- от юридических лиц-318

Исполнено социально-правовых запросов по документам архива, всего- 512

Из них:

- с положительным результатом- 500
- с отрицательным результатом- 12
- направлено по принадлежности-
- исполнено в 30- дневный срок- 512
- поступивших от юридических лиц- 318
- от физических лиц- 194

Организация исполнения тематических запросов

- поступило тематических запросов всего -31
- на личном приеме граждан-13
- традиционной почтой-2
- иными способами-16
- от физических лиц- 29
- поступивших от юридических лиц- 2

- поступило имущественных запросов, всего - 40
- на личном приеме граждан- 40
- иными способами-
- поступивших от юридических лиц-
- от физических лиц- 40

Исполнено тематических запросов, всего- 31

- исполнено тематических запросов на бесплатной основе- 31
- исполнено тематических запросов всего, с положительным результатом- 27
- исполнено тематических запросов с отрицательным результатом- 4
- исполнено тематических запросов поступивших от физических лиц - 31

Исполнено имущественных запросов, всего - 40

- исполнено имущественных запросов на бесплатной основе- 40
- исполнено имущественных запросов с положительным результатом- 40
- исполнено имущественных запросов поступивших от юридических лиц-
- исполнено имущественных запросов от физических лиц- 40

Организация работы читального зала

- количество посетителей традиционного читального зала- 4
- количество ед.хр., выданных в традиционный читальный зал- 620

Количество посещений сайта - 80.

- Количество ед.хр., выданных сотрудникам архива в целях проведения плановых и внеплановых работ- 11477.

Начальник архивного отдела



Е.В. Лукьянова

Статистическая форма

утверждена приказом управления государственной архивной службы Самарской области
от 25.11.2021 № 80

**Показатели основных направлений и результатов деятельности
архивных учреждений Самарской области
за четвертый квартал и 2021 год**

Архивный отдел администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Код строки	Виды работ	Единица измерения	План на IV квартал	Отчет за IV квартал	% выполнения	Отчет за год	Примечание
РАЗДЕЛ 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ							
101	Реставрация документов на бумажной основе						
		тыс.ед.хр.					
		тыс.лист.					
102	Физико-химическая и техническая обработка						
102.1	Переплет (подшивка) документов						
		тыс.ед.хр.		0,000		0,307	

Код строки	Виды работ	Единица измерения	План на IV квартал	Отчет за IV квартал	% выполнения	Отчет за год	Примечание
102.2	Ремонт документов на бумажной основе						
		тыс.ед.хр.		0,010		0,040	
102.3	Дезинфекция документов на бумажной основе						
		тыс.ед.хр.					
		тыс.лист.					
102.4	Консервационно-профилактическая обработка						
102.4.1	фото документов						
		тыс.ед.хр.					
102.4.2	страхового фонда						
		тыс.кадров					
103	Создание страхового фонда документов на бумажной основе						
		тыс.ед.хр.					
		тыс.кадров					
104	Создание электронного фонда пользования документами на бумажной основе						
		тыс.ед.хр.					
		тыс.обр.					

Код строки	Виды работ	Единица измерения	План на IV квартал	Отчет за IV квартал	% выполнения	Отчет за год	Примечание
105	Проверка наличия						
105.1	документов на бумажной основе	тыс.ед.хр.		3,500		4,120	
105.2	фото документов	тыс.ед.хр.					
105.3	видео документов	тыс.ед.хр.					
106	Картонирование документов						
		тыс.ед.хр.		0,294		0,877	

Код строки	Виды работ	Единица измерения	План на IV квартал	Отчет за IV квартал	% выполнения	Отчет за год	Примечание
РАЗДЕЛ 2. ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ							
201	Прием документов от организаций						
201.1	Прием документов от организаций, всего						
		тыс. ед. хр.		0,162		0,829	
		тыс. ед. уч.					
201.2	в т.ч. управленческой документации						
		тыс. ед. хр.		0,162		0,494	
201.3	в т.ч. научно-технической документации						
		тыс. ед. хр.					
201.4	в т.ч. фотодокументов						
		тыс. ед. хр.					
		тыс. ед. уч.					
201.5	в т.ч. фонодокументов						
		тыс. ед. хр.					
		тыс. ед. уч.					
201.6	в т.ч. видеодокументов						
		тыс. ед. хр.					
		тыс. ед. уч.					
201.7	в т.ч. документов по личному составу						
		тыс. ед. хр.		0,000		0,335	

Код строки	Виды работ	Единица измерения	План на IV квартал	Отчет за IV квартал	% выполнения	Отчет за год	Примечание
202	Прием документов от граждан						
202.1	Документов личного происхождения						
		тыс.ед.хр.				0,048	
		тыс.док.				0,056	
203	Включение документов в состав Архивного фонда Российской Федерации						
203.1	Включение документов в состав Архивного фонда Российской Федерации, всего						
		тыс.ед.хр.		0,162		0,556	
		тыс. ед. уч.					
		тыс.док.				0,056	
203.2	в т.ч. управленческой документации						
		тыс.ед.хр.		0,162		0,508	
203.3	в т.ч. личного происхождения						
		тыс. ед.хр.		0,000		0,048	
		тыс.док.				0,056	
203.4	в т.ч. научно-технической документации						
		тыс.ед.хр.					
203.5	в т.ч. фотодокументов						
		тыс.ед.хр.					
		тыс. ед. уч.					
203.6	в т.ч. фотодокументов						
		тыс.ед.хр.					
		тыс. ед. уч.					

Код строки	Виды работ	Единица измерения	План на IV квартал	Отчет за IV квартал	% выполнения	Отчет за год	Примечание
303	Ведение государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации						
		просм.тыс. ед.хр.					
		выявл.тыс.д ок.					
304	Усовершенствование описей на управленческую документацию						
		тыс.ед.хр					
305	Каталогизация						
305.1	Каталогизация, всего						
		тыс.ед.хр.		0,001		0,004	
		тыс.ед.уч.					
		тыс.карт.					
305.2	в т.ч. управленческой документации						
		тыс.ед.хр.		0,001		0,004	
		тыс.карт.					
305.3	в т.ч. научно-технической документации						
		тыс.ед.хр.					
		тыс.карт.					
305.4	в т.ч. документов личного происхождения						
		тыс.ед.хр.					
		тыс.карт.					

Код строки	Виды работ	Единица измерения	План на IV квартал	Отчет за IV квартал	% выполнения	Отчет за год	Примечание
305.5	в т.ч. фотодокументов						
		тыс.ед.хр.					
		тыс.ед.уч.					
		тыс.карт.					
305.6	в т.ч. фонодокументов						
		тыс.ед.хр.					
		тыс.ед.уч.					
		тыс.карт.					
305.7	в т.ч. видеодокументов						
		тыс.ед.хр.					
		тыс.ед.уч.					
		тыс.карт.					

Код строки	Виды работ	Единица измерения	План на IV квартал	Отчет за IV квартал	% выполнения	Отчет за год	Примечание
РАЗДЕЛ 4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ							
401	Подготовка и проведение информационных мероприятий						
401.1	Стационарные и передвижные выставки документов						
		тыс.ед.		0,000		0,001	
		тыс.посет.				0,300	
401.2	Интернет - выставки документов						
		тыс.ед.					
		тыс.посет.					
401.3	Экскурсии по выставкам						
		тыс.ед.					
		тыс.эжск.					
401.4	Экскурсии по архиву						
		тыс.ед.					
		тыс.эжск.					
401.5	Школьные уроки						
		тыс.ед.					
		тыс.шк.					
401.6	Радиопередачи						
		тыс.ед.					
401.7	Телепередачи						
		тыс.ед.					

Код строки	Виды работ	Единица измерения	План на IV квартал	Отчет за IV квартал	% выполнения	Отчет за год	Примечание
401.8	Публикации и статьи в средствах массовой информации	тыс.ед.		0,001		0,004	
401.9	Подборки документов	тыс.ед.		0,001		0,004	
401.10	Сборники документов	тыс.ед.					
		тыс.п/л					
401.11	Лекции, сообщения, доклады	тыс.ед.					
		тыс.слуш.					
401.12	Иные информационные мероприятия	тыс.ед.					
		тыс.участ.					

Код строки	Виды работ	Единица измерения	План на IV квартал	Отчет за IV квартал	% выполнения	Отчет за год	Примечание
РАЗДЕЛ 4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ							
402	Организация исполнения социально-правовых запросов						
402.1	Поступило социально-правовых запросов, всего						
		тыс. запр.		0,114		0,512	
402.1.1	в т.ч. от учреждений Пенсионного фонда через VipNet						
		тыс. запр.		0,068		0,280	
402.1.2	в т.ч. от учреждений Пенсионного фонда иными способами						
		тыс. запр.		0,008		0,038	
402.1.3	в т.ч. через многофункциональные центры						
		тыс. запр.					
402.1.4	в т.ч. через Портал государственных услуг						
		тыс. запр.					
402.1.5	в т.ч. на личном приеме граждан						
		тыс. запр.		0,030		0,133	
402.1.6	в т.ч. традиционной почтой от граждан						
		тыс. запр.		0,005		0,029	
402.1.7	в т.ч. иными способами от граждан						
		тыс. запр.		0,003		0,032	
402.1.8	в т.ч. традиционной почтой от организаций						
		тыс. запр.					

Код строки	Виды работ	Единица измерения	План на IV квартал	Отчет за IV квартал	% выполнения	Отчет за год	Примечание
402.1.9	в т.ч. иными способами от организаций						
		тыс. запр.					
402.1.10	из-за рубежа						
		тыс. запр.					
402.1.11	от физических лиц, всего			0,038		0,194	
		тыс. запр.					
402.1.12	от юридических лиц, всего			0,076		0,318	
		тыс. запр.					
402.2	Исполнено социально-правовых запросов, всего			0,114		0,512	
		тыс. запр.					
402.2.1	в т.ч. по документам архива, с положительным результатом			0,114		0,500	
		тыс. запр.					
402.2.2	в т.ч. по документам архива, с отрицательным результатом			0,000		0,012	
		тыс. запр.					
402.2.3	в т.ч. направлено по принадлежности						
		тыс. запр.					
402.2.4	в т.ч. даны рекомендации по дальнейшему розыску документов						
		тыс. запр.					
402.2.5	в т.ч. направлено за доп. сведениями						
		тыс. запр.					

Код строки	Виды работ	Единица измерения	План на IV квартал	Отчет за IV квартал	% выполнения	Отчет за год	Примечание
402.2.6	поступивших из-за рубежа						
		тыс. запр.					
402.2.7	исполнено в 30-дневный срок, всего						
		тыс. запр.		0,114		0,512	
402.2.8	поступивших от физических лиц, всего						
		тыс. запр.		0,038		0,194	
402.2.9	поступивших от юридических лиц, всего						
		тыс. запр.		0,076		0,318	

Код строки	Виды работ	Единица измерения	План на IV квартал	Отчет за IV квартал	% выполнения	Отчет за год	Примечание
РАЗДЕЛ 4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ							
403	Организация исполнения тематических запросов						
403.1	поступило тематических запросов, всего						
		тыс. запр.		0,010		0,031	
403.1.1	в т.ч. через многофункциональные центры						
		тыс. запр.					
403.1.2	в т.ч. через Портал государственных услуг						
		тыс. запр.					
403.1.3	в т.ч. на личном приеме граждан						
		тыс. запр.		0,002		0,013	
403.1.4	в т.ч. традиционной почтой						
		тыс. запр.		0,000		0,002	
403.1.5	в т.ч. иными способами						
		тыс. запр.		0,008		0,016	
403.1.6	через Росархив						
		тыс. запр.					
403.1.7	из-за рубежа						
		тыс. запр.					
403.1.8	от физических лиц, всего						
		тыс. запр.		0,010		0,029	

Код строки	Виды работ	Единица измерения	План на IV квартал	Отчет за IV квартал	% выполнения	Отчет за год	Примечание
403.1.9	от юридических лиц, всего						
		тыс. запр.		0,000		0,002	
403.2	поступило генеалогических запросов, всего						
		тыс. запр.					
403.2.1	в т.ч. через многофункциональные центры						
		тыс. запр.					
403.2.2	в т.ч. через Портал государственных услуг						
		тыс. запр.					
403.2.3	в т.ч. на личном приеме граждан						
		тыс. запр.					
403.2.4	в т.ч. традиционной почтой						
		тыс. запр.					
403.2.5	в т.ч. иными способами						
		тыс. запр.					
403.2.6	через Росархив						
		тыс. запр.					
403.2.7	из-за рубежа						
		тыс. запр.					
403.2.8	от физических лиц, всего						
		тыс. запр.					
403.2.9	от юридических лиц, всего						
		тыс. запр.					

Код строки	Виды работ	Единица измерения	План на IV квартал	Отчет за IV квартал	% выполнения	Отчет за год	Примечание
403.3	поступило биографических запросов, всего	тыс. запр.					
403.3.1	в т.ч. через многофункциональные центры	тыс. запр.					
403.3.2	в т.ч. через Портал государственных услуг	тыс. запр.					
403.3.3	в т.ч. на личном приеме граждан	тыс. запр.					
403.3.4	в т.ч. традиционной почтой	тыс. запр.					
403.3.5	в т.ч. иными способами	тыс. запр.					
403.3.6	через Росархив	тыс. запр.					
403.3.7	из-за рубежа	тыс. запр.					
403.3.8	от физических лиц, всего	тыс. запр.					
403.3.9	от юридических лиц, всего	тыс. запр.					

Код строки	Виды работ	Единица измерения	План на IV квартал	Отчет за IV квартал	% выполнения	Отчет за год	Примечание
403.4	поступило имущественных запросов, всего						
		тыс. запр.		0,015		0,040	
403.4.1	в т.ч. через многофункциональные центры						
		тыс. запр.					
403.4.2	в т.ч. через Портал государственных услуг						
		тыс. запр.					
403.4.3	в т.ч. на личном приеме граждан						
		тыс. запр.		0,015		0,040	
403.4.4	в т.ч. традиционной почтой						
		тыс. запр.					
403.4.5	в т.ч. иными способами						
		тыс. запр.					
403.4.6	через Росархив						
		тыс. запр.					
403.4.7	из-за рубежа						
		тыс. запр.					
403.4.8	от физических лиц, всего						
		тыс. запр.		0,015		0,040	
403.4.9	от юридических лиц, всего						
		тыс. запр.					

Код строки	Виды работ	Единица измерения	План на IV квартал	Отчет за IV квартал	% выполнения	Отчет за год	Примечание
РАЗДЕЛ 4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ							
403	Организация исполнения тематических запросов						
403.5	исполнено тематических запросов, всего						
		тыс. запр.		0,010		0,031	
403.5.1	в т.ч. с положительным результатом						
		тыс. запр.		0,010		0,027	
403.5.2	в т.ч. с отрицательным результатом						
		тыс. запр.		0,000		0,004	
403.5.3	в т.ч. направлено по принадлежности, сведения отсутствуют						
		тыс. запр.					
403.5.4	в т.ч. направлено за доп. сведениями, гарантией оплаты						
		тыс. запр.					
403.5.5	направленных через Росархив						
		тыс. запр.					
403.5.6	из-за рубежа						
		тыс. запр.					
403.5.7	на бесплатной основе						
		тыс. запр.		0,010		0,031	
403.5.8	на платной основе						
		тыс. запр.					

Код строки	Виды работ	Единица измерения	План на IV квартал	Отчет за IV квартал	% выполнения	Отчет за год	Примечание
403.5.9	поступивших от физических лиц, всего						
		тыс. запр.		0,010		0,031	
403.5.10	поступивших от юридических лиц, всего						
		тыс. запр.					
403.6	исполнено генеалогических запросов, всего						
		тыс. запр.					
403.6.1	в т.ч. с положительным результатом						
		тыс. запр.					
403.6.2	в т.ч. с отрицательным результатом						
		тыс. запр.					
403.6.3	в т.ч. направлено по принадлежности, сведения отсутствуют						
		тыс. запр.					
403.6.4	в т.ч. направлено за доп.сведениями, гарантией оплаты						
		тыс. запр.					
403.6.5	направленных через Росархив						
		тыс. запр.					
403.6.6	из-за рубежа						
		тыс. запр.					
403.6.7	на бесплатной основе						
		тыс. запр.					
403.6.8	на платной основе						
		тыс. запр.					
403.6.9	поступивших от физических лиц, всего						
		тыс. запр.					
403.6.10	поступивших от юридических лиц, всего						

Код строки	Виды работ	Единица измерения	План на IV квартал	Отчет за IV квартал	% выполнения	Отчет за год	Примечание
		тыс. запр.					

Код строки	Виды работ	Единица измерения	План на IV квартал	Отчет за IV квартал	% выполнения	Отчет за год	Примечание
403.7	исполнено биографических запросов, всего						
		тыс. запр.					
403.7.1	в т.ч. с положительным результатом						
		тыс. запр.					
403.7.2	в т.ч. с отрицательным результатом						
		тыс. запр.					
403.7.3	в т.ч. направлено по принадлежности, сведения отсутствуют						
		тыс. запр.					
403.7.4	в т.ч. направлено за доп. сведениями, гарантией оплаты						
		тыс. запр.					
403.7.5	направленных через Росархив						
		тыс. запр.					
403.7.6	из-за рубежа						
		тыс. запр.					

Код строки	Виды работ	Единица измерения	План на IV квартал	Отчет за IV квартал	% выполнения	Отчет за год	Примечание
403.7.7	на бесплатной основе	тыс. запр.					
403.7.8	на платной основе	тыс. запр.					
403.7.9	поступивших от физических лиц, всего	тыс. запр.					
403.7.10	поступивших от юридических лиц, всего	тыс. запр.					
403.8	исполнено имущественных запросов, всего	тыс. запр.		0,015		0,040	
403.8.1	в т.ч. с положительным результатом	тыс. запр.		0,015		0,040	
403.8.2	в т.ч. с отрицательным результатом	тыс. запр.					
403.8.3	в т.ч. направлено по принадлежности, сведения отсутствуют	тыс. запр.					
403.8.4	в т.ч. направлено за доп. сведениями, гарантией оплаты	тыс. запр.					
403.8.5	направленных через Росархив	тыс. запр.					
403.8.6	из-за рубежа	тыс. запр.					

Код строки	Виды работ	Единица измерения	План на IV квартал	Отчет за IV квартал	% выполнения	Отчет за год	Примечания
403.8.7	на бесплатной основе						
403.8.8	на платной основе	тыс. запр.		0,015		0,040	
403.8.9	поступивших от физических лиц, всего	тыс. запр.					
403.8.10	поступивших от юридических лиц, всего	тыс. запр.		0,015		0,040	
		тыс. запр.					

Код строки	Виды работ	Единица измерения	План на IV квартал	Отчет за IV квартал	% Выполнения	Отчет за год	Примечание
РАЗДЕЛ 4. Использование архивных документов							
404	Организация работы читального зала						
404.1	количество посещений традиционного читального зала	тыс. посещ.		0,001		0,004	
404.2	количество посетителей традиционного читального зала	тыс. посет.		0,001		0,004	
404.3	количество ед.хр., выданных в традиционный читальный зал	тыс. ед.хр.		0,020		0,620	
404.4	количество посещений электронного читального зала	тыс. посещ.					
404.5	количество посетителей электронного читального зала	тыс. посет.					
404.6	количество ед.хр., выданных в электронный читальный зал	тыс. ед.хр.		0,020		0,080	
405	Количество посещений официальных сайтов (страниц) архивных учреждений	тыс. посещ.					
	Количество ед.хр., выданных во временное пользование по запросам организаций	тыс. ед.хр.					

Код строки	Виды работ	Единица измерения	План на IV квартал	Отчет за IV квартал	% выполнения	Отчет за год	Примечание
407	Количество ед.хр., выданных сотрудникам архива в целях проведения плановых и внеплановых работ						
		тыс. ед.хр.		3,000		11,477	
408	Количество рассекреченных ед.хр.						
		тыс. ед.хр.					
409	Количество изготовленных копий документов, всего						
		тыс.док.		0,100		1,000	
		тыс.листов		0,700		1,800	
409.1	в т.ч. на бесплатной основе						
		тыс.док.		0,100		1,000	
		тыс.листов		0,700		1,800	
409.2	в т.ч. на платной основе						
		тыс.док.					
		тыс.листов					

Начальник архивного отдела

23 декабря 2021

Е.В. Лукьянова

Подпись 

Е.В. Лукьянова
Расшифровка подписи